

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

*Историко-Архивный ИНСТИТУТ  
Исторический факультет*

*УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»*

**МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ  
НАУК**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*41.04.06 Публичная политика*

Направленность (профиль) *Публичная политика в современной России*  
Уровень квалификации выпускника *магистр*

Форма обучения (*очная*)

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

**Методика преподавания политических и социальных наук**

Рабочая программа дисциплины (*модуля*)

Составитель:

Доктор исторических наук, доцент, профессор Н.В. Антоненко

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»

№4 от 14.04.2023

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

#### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

#### **1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

#### **1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

### **2. Структура дисциплины (модуля)**

### **3. Содержание дисциплины (модуля)**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

#### **5.1. Система оценивания**

#### **5.2. Критерии выставления оценок**

#### **5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **6.1. Список источников и литературы**

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

#### **9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий**

#### **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

#### **9.3. Иные материалы**

## **Приложения**

### **Приложение 1. Аннотация дисциплины**

## 1. Пояснительная записка

**1.1 Цель дисциплины** – формирование у магистров навыков и умений, необходимых для преподавания социальных и политических наук.

Задачи:

- изучить систему совместной деятельности преподавателя и учащихся в процессе учения/обучения;
- приобрести навыки разработки лекционных, семинарских и практических занятий по социальным и политическим наукам;
- научиться реализовывать навыки учебно-методической работы в практике преподавания социально-политических дисциплин.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп.	<p><i>Знать:</i> методы и способы работы в многоэтнических и поликонфессиональных группах.</p> <p><i>Уметь:</i> эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организационной работы в многоэтнических и поликонфессиональных группах.</p>
	УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	<p><i>Знать:</i> методы взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать методы взаимодействия в команде с учетом социокультурных особенностей для успешного выполнения профессиональных задач.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей.</p>
	УК-5.3. Организует многостороннюю коммуникацию и управляет	<p><i>Знать:</i> систему педагогических коммуникаций и механизм</p>

	ею.	ее организации. <i>Уметь:</i> организовывать коммуникацию с обучающимися и управляет ею. <i>Владеть:</i> навыками педагогической коммуникации.
ПК-3 Способен принимать участие в организации образовательного процесса по вопросам публичной политики.	ПК-3.1. Умеет использовать учебно-методический инструментарий при подготовке лекционных и семинарских занятий.	<i>Знать:</i> учебно-методический инструментарий для подготовки лекционных и семинарских занятий. <i>Уметь:</i> эффективно использовать учебно-методический инструментарий для подготовки лекционных и семинарских занятий. <i>Владеть:</i> навыками организационно-методической и учебно-методической работы.
	ПК-3.2. Участвует в проведении лекционных и семинарских занятий по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательных программ в области публичной политики.	<i>Знать:</i> образовательные программы в области публичной политики. <i>Уметь:</i> разрабатывать и проводить лекционные и семинарские занятия по учебным курсам (дисциплинам) образовательных программ в области публичной политики.. <i>Владеть:</i> навыками подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий по учебным курсам, дисциплинам образовательных программ в области публичной политики.
	ПК-3.3. Участвует в реализации отечественных и международных образовательных проектов в сфере публичной политики в качестве исполнителя или руководителя.	<i>Знать:</i> актуальные отечественные и международные образовательные проекты в сфере публичной политики. <i>Уметь:</i> разрабатывать учебный материал по международным образовательным проектам

		в сфере публичной политики. <i>Владеть:</i> навыками управления и участия в образовательных проектах в сфере публичной политики.
--	--	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Методика преподавания политических и социальных наук*» относится к блоку дисциплин учебного плана, формируемому участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Государственная политика в сфере науки и образования;
- Межкультурное взаимодействие.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Нормативно-правовое регулирование научной и образовательной деятельности;
- Профессиональные коммуникации, профессиональная этика и служебный этикет;
- Педагогическая практика.

## 2. Структура дисциплины (модуля)

### Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 30 ч., промежуточная аттестация 0 ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа, 84 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Способы реализации принципа совместности деятельности преподавателя и обучающихся.	3	4	4				21	Дискуссия с обсуждением доклада. Дискуссия с элементами анализа реальных проблемных ситуаций (Case-study)
2.	Методы обучения	3	2	4				21	Дискуссия с

	в процессе преподавания социально-политических дисциплин.								обсуждением доклада. Дискуссия с элементами анализа реальных проблемных ситуаций (Case-study)
3.	Принцип проблемности в преподавании социальных и политических дисциплин.	3	4	4				21	Дискуссия с обсуждением доклада. Дискуссия с элементами анализа реальных проблемных ситуаций (Case-study)
4.	Учение как деятельность обучающегося.	3	4	4				21	Дискуссия с элементами анализа реальных проблемных ситуаций (Case-study)
	промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								доклад-презентация
	итоги:		<b>14</b>	<b>16</b>				<b>84</b>	

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Способы реализации принципа совместности деятельности преподавателя и обучающихся.	Понятие деятельности. Структура деятельности. Специфика деятельности преподавателя и специфика деятельности студентов. Противоречивая природа их деятельностей. Автономность и совместность деятельности преподавателя и студентов, формы их проявления. Пространственно-временная организация их деятельностей.
2.	Методы обучения в процессе преподавания социально-политических дисциплин.	Понятие метода: многозначность термина. Проблема классификации методов обучения. Различные подходы при классификации методов обучения. Классификация методов по степени развития творческих возможностей личности. Бинарный подход к классификации методов: обучение/учение как отражение диалектической взаимосвязи обучающей деятельности преподавателя и познавательной деятельности

		студентов.
3.	Принцип проблемности в преподавании социальных и политических дисциплин.	Понятия проблемы и проблемной ситуации. Противоречивая природа объекта социальных наук как основной источник проблем. Определение способов создания проблемных ситуаций при изучении социальных явлений и процессов.
4.	Учение как деятельность обучающегося.	Умение говорить и умение слушать как профессиональные качества. Способы совершенствования навыков слушания, а также навыков устной речи и письма. Место самостоятельной работы студентов в учебном процессе. Дидактические функции самостоятельной работы как формы обучения.

#### 4. Образовательные технологии:

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Образование как объект правового регулирования	Лекция 1. Семинар 1-2. Самостоятельная работа.	Лекция с использованием видеоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты .
2.	Законодательство об образовании	Лекция 2. Семинар 3. Самостоятельная работа.	Лекция с использованием видеоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты .
3.	Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений	Лекция 3. Семинар 4. Самостоятельная работа.	Лекция с использованием видеоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты .
4.	Организация образовательного процесса	Лекция 4. Семинар 5-6. Самостоятельная работа.	Лекция с использованием видеоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением доклада. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты .

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:



- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (защита проекта)		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину) экзамен</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»	<p>Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»	<p>Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, но допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		за дисциплиной, не сформированы.

**5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю):**

**Тема 1. Педагогические технологии в преподавании социальных наук.**

*Вопросы для контроля знаний.*

Соотношение в процессе преподавания социальных наук знания и незнания. Знание как отражение результата познания, его статическая характеристика, незнание – отражение процесса познания, его динамическая характеристика. Суть познания, шаги по выделению незнания, перевод его в знание.

**Тема 2. Способы реализации принципа совместности деятельности преподавателя и студентов.**

*Вопросы для контроля знаний.*

Учение и обучение как две стороны единого педагогического процесса. Связь обучения с воспитанием. Педагогика сотрудничества.

**Тема 3. Методы обучения в процессе преподавания социальных наук.**

*Вопросы для контроля знаний.*

Деятельность преподавателя и деятельность студентов как совокупность конкретных действий. Специфика деятельности преподавателя в педагогическом процессе. Имидж преподавателя как компонент его успешной деятельности.

**Тема 4. Контекстное обучение в процессе становления профессионала в области социальных наук.**

*Вопросы для контроля знаний.*

Идеология активного обучения: включение студента в учение не только на уровне интеллектуальной активности, но и на уровне социальной активности. Активное обучение как акцент на развивающих, проблемных, поисковых, исследовательских методах обучения. Диалогическое проблемное обучение как суть процесса совместной деятельности преподавателя и студентов.

**Тема 5. Принцип проблемности в преподавании социальных наук.**

*Вопросы для контроля знаний:*

Учебные и научные проблемы. Уровни проблемности. Проблемное обучение как имитация процесса научного познания. Развивающие возможности проблемного обучения в процессе преподавания социальных наук. Проблемное обучение как способ формирования у студентов социологического стиля мышления.

**Тема 6. Наглядность в преподавании социальных наук.**

*Вопросы для контроля знаний:*

Место самостоятельной работы студентов в учебном процессе. Дидактические функции самостоятельной работы как формы обучения. Поиск преподавателем способов управления самостоятельной работой студентов. Использование тестов для определения готовности студентов к профессиональной деятельности.

***Примерная тематика итоговых работ.***

1. Специфика преподавания социально-политических дисциплин.

2. Объект и предмет, методики преподавания социально-политических дисциплин.
3. Традиционные и инновационные педагогические технологии в преподавании социальных и политических дисциплин.
4. Специфика методов обучения в преподавании социальных и политических дисциплин.
5. Наглядность в преподавании социальных дисциплин.
6. Активные методы обучения в процессе преподавания социальных и политических наук.
7. Организация и проведение дискуссии на семинаре по социальным и политическим дисциплинам.
8. Проведение семинарского занятия на выбранную тему.
9. Проведение практического занятия на выбранную тему.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### Литература

##### а) основная

Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. - М.: Логос, 2021.- 447с. <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=3302&ln=ru>

Лихачев Б.Т. Социология воспитания и образования. Курс лекций. - М.: Владос, 2019. - 297 с. <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=2866&ln=ru>

##### б) дополнительная

Глина В.Н. Программно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по курсу «Методика преподавания социологии» (учебно-методическое пособие) - fh.grsu.by/kafedry/0,5/akademik\_process/017/ksr3

Кондрашов В.А. Методика преподавания культурологии в вузе. М,2019. – 203 с. [http://samlib.ru/k/kondrashow\\_w\\_a/metodikaprepodawanijakulxturologiiwwuze.shtml](http://samlib.ru/k/kondrashow_w_a/metodikaprepodawanijakulxturologiiwwuze.shtml)

Методика преподавания социологии как частной методической дисциплины – <http://www.smolsoc.ru/index.php/2010-09-05-09-06-46>

Проблемы активного обучения социологии. Социология: методическая помощь студентам и аспирантам - <http://www.smolsoc.ruwww.isras.ru/files/File/socis/2019>

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2021 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2021 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR

	Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, №1.

Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся, рабочее место для педагогического работника, доска. Демонстрационное оборудование/Технические средства: персональный компьютер для педагогического работника; акустические колонки, проектор (стационарный), микрофон.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал Научной библиотеки (филиал библиотеки в Историко-архивном институте).

Комплект специализированной мебели: учебная мебель, компьютерные столы

Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду РГГУ (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi). Компьютеры для обучающихся.

### Состав программного обеспечения.

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Reader	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное
3	Windows	Microsoft	лицензионное

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Методические материалы к проведению семинарских занятий**

#### ***Тема. Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений***

*Вопросы для самоконтроля:*

1. В чем особенности правового статуса автономных образовательных учреждений?
2. Составьте проект устава общеобразовательного учреждения.
3. В чем особенности ликвидации государственных и муниципальных образовательных учреждений (бюджетных и автономных)?
4. Каков порядок лицензирования образовательной деятельности?
5. В каком порядке осуществляется аттестация образовательных учреждений?
6. Является ли государственная аккредитация обязательной процедурой для образовательного учреждения?
7. Что такое общественная аккредитация и в чем ее значение?
8. Чем отличается управление государственным (муниципальным) образовательным учреждением от управления негосударственным образовательным учреждением?
9. В чем различия правового статуса ректора и президента вуза?

#### ***Тема. Организация образовательного процесса***

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Предложите свое определение образовательного процесса.
2. Назовите локальные нормативные акты, регулирующие организацию образовательного процесса. Сформулируйте пределы локального нормотворчества в данной сфере.
3. Назовите основные требования к организации образовательного процесса.
4. Как осуществляется прием в общеобразовательные учреждения?
5. Каковы основные правила приема в учреждения профессионального образования?
6. Какие виды льгот при поступлении в учреждения высшего и среднего профессионального образования вы знаете? Для каких категорий граждан они установлены?
7. Что такое единый государственный экзамен?
8. Какие виды аттестации обучающихся вы знаете? В чем их юридическое значение?
9. Назовите документы, подтверждающие уровень образования.

*Задания для подготовки практического занятия и самостоятельной работы.*

*Задание 1.* Составьте памятку, включающую основные требования к организации образовательного процесса для работников образовательного учреждения.

### **9.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.**

*Требования к докладу:*

Доклад должен быть рассчитан на 10-15 минут, освещать основные проблемы рассматриваемого вопроса, в сжатой лаконичной форме раскрывать суть изучаемых явлений и процессов. Основу доклада может составлять материал учебника (учебного пособия), дополненный материалами последних исследований по данной теме.

*Методические рекомендации по подготовке мультимедийных презентаций*

Подготовка мультимедийных презентаций является одной из форм углубленного изучения конкретных проблем по дисциплине.

Презентация предполагает исследование и систематизацию различных проблем, предложенных в рабочей программе, анализ текстов источников, разнообразных подходов историков к той или иной изучаемой. Презентация представляет собой малую научную работу, с самостоятельным осмыслением поставленной проблемы и изложением своих мыслей. Он оформляется в соответствии с установленными требованиями и является вариативным элементом учебной работы.

Выбор темы презентации осуществляется из списка тем, помещенных в РПД. Возможен и инициативный выбор темы студентом, но в этом случае необходимо обязательно согласовать ее с преподавателем.

Приступая к подготовке презентации, студент обязан составить, согласованный с преподавателем сценарий будущей работы в который входят:

- Структура выступления, состоящая из плана выступления, перечня частей, их длительности и очередности.
- Текст выступления содержащий: цели работы, конкретизацию и иерархию задач выступления.
- Текст нескольких модулей основной части, включающий: «речевой каркас» – ключевые слова и выражения, визуальные материалы с основными аргументами и тезисами.
- Заключение, при этом выводы по выступлению должны быть сформулированы четко, ясно, коротко и однозначно.

При разработке необходимо учитывать следующие основополагающие принципы:

- Первый слайд должен содержать название работы, ФИО выступающего. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11. Как правило, презентации готовятся в программе «MS PowerPoint».
- Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь.
- Презентация не заменяет, а дополняет устное выступление. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объемной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: иллюстрации, схемы, таблицы, графики данные на которых обязательно должны быть подписаны.
- Основную часть презентации лучше разделить на несколько (от 3 до 5) завершенных модулей, каждый из которых посвящен отдельному аспекту.
- Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1–2 минуты, на лекциях – до 5 минут. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.
- Размер шрифта основного текста – не менее 18, заголовки – 24. Наиболее читабельным является шрифт Arial. Оформление всех слайдов должно быть в едином стиле.
- Слайд не должен быть перегружен информацией, и содержать много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы, модели, фотографии и рисунки с их кратким описанием. Такой подход делает представляемую информацию более интересной и помогает удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы затрудняют восприятие.
- При подготовке презентации нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Но, не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Текст выступления лучше написать и выучить наизусть. Следует иметь в виду, что озвучивание одной страницы (формат А4, шрифт 14, полуторный интервал) занимает примерно 2 минуты.



*Письменная работа.*

Письменная работа представляет собой самостоятельное научное исследование студента в области определенной дисциплины. На основе изучения правовых актов и специальной литературы студент должен дать самостоятельное решение проблем в рамках избранной темы, показать свое видение тех или иных рассматриваемых вопросов. В процессе подготовки письменных работ у студентов развивается творческая активность, формируются умения выявлять имеющиеся проблемы и находить пути их решения. Письменная работа студента преследует следующие цели, углубить, систематизировать и закрепить полученные студентами теоретические знания и практические навыки по избранной теме; научить студентов работать с источниками, собирать, систематизировать и обобщать имеющийся научный и фактический материал по рассматриваемой проблеме; выработать и закрепить навыки работы с нормативным материалом, а также научить студентов самостоятельно применять полученные знания на семинарских занятиях и использовать их в иных формах учебной работы.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «*Методика преподавания политических и социальных наук*» реализуется на историческом факультете ИАИ в УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России».

Цель дисциплины – формирование у магистров навыков и умений, необходимых для преподавания социальных и политических наук.

Задачи:

- изучить систему совместной деятельности преподавателя и учащихся в процессе учения/обучения;
- приобрести навыки разработки лекционных, семинарских и практических занятий по социальным и политическим наукам;
- научиться реализовывать навыки учебно-методической работы в практике преподавания социально-политических дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- ПК-3 Способен принимать участие в организации образовательного процесса по вопросам публичной политики.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

**Знать:**

- методы и способы работы в многоэтнических и поликонфессиональных группах.
- методы взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей.
- систему педагогических коммуникаций и механизм ее организации.
- учебно-методический инструментарий для подготовки лекционных и семинарских занятий.
- образовательные программы в области публичной политики.
- актуальные отечественные и международные

**Уметь:**

- эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
- использовать методы взаимодействия в команде с учетом социокультурных особенностей для успешного выполнения профессиональных задач.
- организовывать коммуникацию с обучающимися и управляет ею.
- эффективно использовать учебно-методический инструментарий для подготовки лекционных и семинарских занятий.
- разрабатывать и проводить лекционные и семинарские занятия по учебным курсам (дисциплинам) образовательных программ в области публичной политики.
- разрабатывать учебный материал по международным образовательным проектам в сфере публичной политики.

**Владеть:**

- навыками организационной работы в многоэтнических и поликонфессиональных группах.
- навыками взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей.

- навыками педагогической коммуникации.
- навыками организационно-методической и учебно-методической работы.
- навыками подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий по учебным курсам, дисциплинам образовательных программ в области публичной политики.
- навыками управления и участия в образовательных проектах в сфере публичной политики.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 3 зачетные единицы.